



АДМИНИСТРАЦИЯ ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2018

№ 277-п

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации муниципального образования Домбаровский район, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

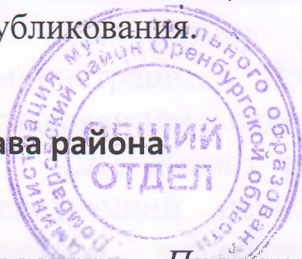
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации муниципального образования Домбаровский район, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования администрации Домбаровского района Оренбургской области Емельянову Т.Ф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района



В.И.Швиндт

Разослано: Правительству области, райпрокуратура, в дело ,отдел образования, МКУ «ЦО МОУ»,отдел экономики,райфо.

Приложение
к постановлению администрации
Домбаровского района
Оренбургской области
от 25.05.2018 № 277-п

Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации муниципального образования Домбаровский район, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Положение) регулирует порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), определяет порядок и условия внесения родительской платы.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер родительской платы в муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области (далее - дошкольная организация) исчисляется в соответствии с Методикой расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, являющейся приложением к настоящему Положению.

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию программы дошкольного образования, а также расходы на содержание имущества муниципальных дошкольных организаций.

2.2. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Домбаровского района Оренбургской области и согласованием с отделом экономики администрации.

2.2.1 Расчет размера родительской платы методом индексации на последующий период регулирования производится в соответствии с индексом потребительских цен Прогноза социально-экономического развития РФ за период с даты установления действующего размера родительской платы по дату установления нового размера платы не чаще одного раза в год.

2.2.2 Размер родительской платы, определенный согласно методике

расчета родительской платы(приложение № 1) и в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Положения, не может превышать максимальный размер родительской платы, устанавливаемый нормативными правовыми актами Оренбургской области.

2.3. Администрацией Домбаровского района Оренбургской области устанавливаются категории родителей (законных представителей), детей, родительская плата с которых не взимается или взимается в сниженном размере (далее - льгота по родительской плате).

Льгота по родительской плате представляется на заявительной основе. Право на получение льготы по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи на имя руководителя дошкольной организации заявления с приложением подтверждающих документов.

3. Порядок рассмотрения и принятия решения об установлении (изменении) размера родительской платы.

3.1. Для установления размера родительской платы отдел образования администрации Домбаровского района представляет для согласования в **отдел экономики администрации** следующие документы:

- 1) Заявление об установлении размера родительской платы с указанием основания его пересмотра;
- 2) мониторинг размера родительской платы в районах Оренбургской области;
- 3) мониторинг цен на продукты питания, входящие в рекомендуемый суточный набор продуктов для организации питания детей в МДОУ ,выполненный на основании данных из официальных статистических источников ; .
- 4) расчет предполагаемого к утверждению размера родительской платы, проведенный в соответствии с Методикой расчета родительской платы;
- 5) подробная расшифровка всех составляющих расчета размера родительской платы, основанная на подтверждающих документах (счетах, счетах-фактурах, аналитических данных фактических расходов и др.)

3.2.Основанием для отказа в установлении (изменении) родительской платы являются: .

- 1) осуществление расчета родительской платы с нарушением действующего законодательства РФ и порядка ее расчета , предусмотренного настоящим Положением.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольной организации. Далее производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблицу учета посещаемости.

Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольной организации:

- дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой медицинского учреждения;
- дни пребывания ребенка в детском санатории;
- дни пропуска по причине карантина;
- в период закрытия дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольной организации в данный период.

4.2. Начисление родительской платы по дошкольной организации производится до 7-го числа месяца, следующего за отчетным на основании табеля учета посещаемости воспитанников ДООУ. Табель учета посещаемости предоставляется руководителями в бухгалтерию не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно до 20-го числа текущего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации.

4.4. В случае выбытия ребенка из дошкольной организации возврат суммы переплаты родительской платы производится родителю (законному представителю) ребенка на основании заявления.

4.5. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные организации, выплачивается компенсация родительской платы.

Порядок обращения за получением компенсации родительской платы, и порядок выплаты этой компенсации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) воспитанников в судебном порядке.

4.7. Контроль за своевременным поступлением родительской платы и недопущением ее задолженности возлагается на руководителя дошкольной организации.

5. Учет поступления и расходование родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях.

5.1. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5.2. Средства от поступления родительской платы направляются на расходование для приобретения продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в том числе для приобретения и формирования медицинских аптечек для воспитанников ДООУ.

5.3. Расходование средств, направленных на приобретение расходных материалов допускается в размере не более 10 % от суммы поступившей родительской платы на лицевой счет дошкольной организации.

5.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.2 настоящего Положения не допускается.

Приложение № 1

к Положению о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации муниципального образования Домбаровский район, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Методика

расчета родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), устанавливается за один день пребывания ребенка в учреждении.

2. Размер родительской платы исчисляется по следующей формуле:

$$R_{\text{рп}} = N_{\text{пит.}} + N_{\text{лич.гиг}}$$

где:

$R_{\text{рп}}$ - размер родительской платы за один день посещения ребенком учреждения;

$N_{\text{пит}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания, установленный Постановлением администрации Домбаровского района Оренбургской области;

$N_{\text{лич.гиг}}$ - нормативы затрат на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Приложение № 2).

3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26.

Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей возраста до 3 лет и от 3 до 7 лет и режима пребывания. Норматив затрат на приобретение продуктов

питания в расчете на одного ребенка определяется по формуле:

$$N_{\text{гиг}} = \sum T i_i$$

где:

- средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

- суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц.

4. Нормативные затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{лич.гиг}}$), устанавливаются в натуральном размере - величина нормативных затрат определяется на основе анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций.

Приложение № 2

к Положению о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации муниципального образования Домбаровский район, осуществляющей деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Норма
Приобретения расходных материалов,
используемых для обеспечения соблюдения
воспитанниками режима дня и личной гигиены.

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Норма на одного ребенка в месяц
1	Мыло туалетное	кусок	0,25
2	Салфетка бумажная(100шт.)	пачка	0,09
3	Бумага туалетная	рулон	0,5
4	Мыло хозяйственное 72%(200гр)	кусок	0,2
5	Сода кальцинированная	кг	0,02
6	Стиральный порошок	кг	0,2
7	Моющие средства для посуды	литр	0,045
8	Чистящие средства для посуды(400-500 гр.)	пачка	0,05
9	Белизна(1л)	Шт.	0,02
10	Моющие средства для унитазов	л	0,045
11	Инвентарь для мытья посуды(щетки, перчатки)	Шт.	0,02
12	Ткань полотняная	м	0,05