

Изменения в коллективный договор МДОБУ Детский сад «Солнышко №2» на 2018-2021 гг.

На основании протеста на Коллективный договор МДОБУ Детский сад «Солнышко №2» прокуратуры Домбаровского района № 07-01-2020 от 29.01.2020г. Внести изменения в коллективный договор МДОБУ Детский сад «Солнышко №2» в соответствии с действующим законодательством.

Раздел3 «Рабочее время и время отдыха» в п.3.3.изложить в следующей редакции «Для педагогических работников МДОБУ Д/с «Солнышко №2» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, в отношении педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в отношении иных педагогических работников».

В разделе 3 «Рабочее время и время отдыха» в п.3.22. изложить в следующей редакции «Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

В разделе 4 «Оплата и нормирование труда»: п.4.6.изложить в следующей редакции: «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Заведующий МДОБУ Дс «Солнышко №2»  Г.Н.Баймагамбетова



**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ
Детский сад «Солнышко №2» на 2018-2021 гг.**

На основании протеста на Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ Детский сад «Солнышко №2» прокуратуры Домбаровского района № 07-01-2020 от 29.01.2020г. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ Детский сад «Солнышко №2» в соответствии с действующим законодательством.

1. В раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» п.2.1 изложить в следующей редакции: «При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию».

Заведующий МДОБУ Д/с «Солнышко №2» *Г. Баймагамбетова* Г.Н.Баймагамбетова



С коллективным договором ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1.	Баймагамбетова Г.Н	Заведующий	<i>Г. Баймаг</i>
2.	Бочкова Н.С.	Воспитатель	<i>Бочкова</i>
3.	Мусалимова А.К.	Воспитатель	<i>Мусалимова</i>
4.	Жапарова Т.Б.	Мл.воспитатель	<i>Жапарова</i>
5.	Сторожева З.Н.	Завхоз	<i>Сторожева</i>
6.	Садькова А.Ж.	повар	<i>Садькова</i>
7.	Гаряева Л.С.	Пом.повара	<i>Гаряева</i>
8.	Шурюкова Г.М	Прачка	<i>Шурюкова</i>
9.	Проша В.Д.	сторож	<i>Проша</i>
10.	Сторожев А.А	сторож	<i>Сторожев</i>
11.	Удянский В.В.	сторож	<i>Удянский</i>

Регистрация № 05400004/2036 от 19.02.2020г.

И.о. директора ТЖУ "ЦЗН Домбаровского р-на"

Кашекова Ч. Ф.

